

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

1. *Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Sabinę Tatol - Baczyńską, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.*
3. *Celem przetwarzania danych osobowych jest:*
 - a) *realizacja obowiązku szkolnego oraz zadań statutowych oraz ustawowych - edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły*
 - b) *zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia*
 - c) *prowadzenie dokumentacji organizowania i monitorowania postępów procesu nauczania oraz prowadzenie dokumentacji kadrowo – księgowej*
 - d) *realizacja procesu rekrutacyjnego do szkoły*
 - e) *realizacja umów z kontrahentami*
 - f) *wykonanie umowy z osobą, której dane dotyczą lub do podjęcie działań poprzedzających zawarcie umowy, na żądanie tej osoby*
 - g) *prawnie uzasadniony interes realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią zadań*
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 pkt. a, b, c, d, e ww. Rozporządzenia.
4. *Dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji na podstawie:*
 - a) *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*
 - b) *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*
 - c) *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*
 - d) *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*
 - e) *ustawy o systemie informacji oświatowej,*
 - f) *ustawy o pracownikach samorządowych,*
 - g) *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.*

- h) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*
 - i) aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej*
 - j) zgody osoby, której dane dotyczą,*
- 5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom upoważnionym przez Administratora (pracownicy szkoły) oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
- 6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wówczas dane osobowe mogą być przetwarzane, aż zgoda nie zostanie odwołana. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub wykonywanie przez pracowników lub kontrahentów umowy, dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki lub umowy oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.*
- 7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w II LO w Sopocie mają prawo do:*
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora (art. 15 RODO)*
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),*
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),*
 - d) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),*
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),*
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO),*
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z przepisami prawa.*
- 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*
- 9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie dotyczyło tylko procesu rekrutacyjnego uczniów do szkoły. Profilowanie natomiast może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.*