



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
1.2	siedzibę jednostki
	SOPOT
1.3	adres jednostki
	ul. AL. NIEPODLEGŁOŚCI 751, 81-838 SOPOT
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2022 - 31-12-2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Środki trwałe dzielą się na podstawowe (konto 011) i pozostałe środki trwałe (konto 013).</p> <p>Do środków trwałych podstawowych zalicza się: a) nieruchomości - w tym budowle i budynki, b) maszyny, urządzenia. Do pozostałych środków trwałych zalicza się: - środki dydaktyczne, - aparatura video, sprzęt nagłaśniający, projektory filmowe, magnetowidy, instrumenty muzyczne, - meble i dywany, - zbiory biblioteczne.</p> <p>Środki trwałe o wartości przekraczającej 3.500zł (do 31.12.2017) od 01.01.2018 10 000zł umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych:</p> <p>- jednorazowo na koniec roku podatkowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji lub stwierdzono ich niedobór. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, powiększonych o niepodlegający odliczeniu VAT, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się szacując ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się według wartości w księgach rachunkowych. Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki pieniężne na rachunku bankowym wycenia się wg wartości nominalnej. Fundusz podstawowy jednostka wycenia w wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.</p>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tab. 1 i 1 a
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ewelina Zagawa
Ewelina Zagawa
(główny księgowy)

2023-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Gan
DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
(kierownik jednostki)

mgr Jacek Gan