



81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751
tel. 58/551-11-84, fax 58/550-30-68
NIP 585-19-233, REGON 14040662

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	www.lo2.sopot.pl
1.1	nazwę jednostki II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
1.2	siedzibę jednostki SOPOT
1.3	adres jednostki ul. AL. NIEPODLEGŁOŚCI 751, 81-838 SOPOT
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Środki trwale dzielą się na podstawowe (konto 011) i pozostałe środki trwale (konto 013). Do środków trwałych podstawowych zalicza się: a) nieruchomości - w tym budowle i budynki, b) maszyny, urządzenia. Do pozostałych środków trwałych zalicza się: - środki dydaktyczne, - aparatura video, sprzęt nagłaśniający, projektory filmowe, magnetowidy, instrumenty muzyczne, - meble i dywany, - zbiory biblioteczne. Środki trwale o wartości przekraczającej 3.500zł (do 31.12.2017) od 01.01.2018 10 000zł umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych: - jednorazowo na koniec roku podatkowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu użytkowania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do użytkowania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji lub stwierdzono ich niedobór. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, powiększonych o niepodlegający odliczeniu VAT, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się szacując ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się według wartości w księgach rachunkowych. Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki pieniężne na rachunku bankowym wycenia się wg wartości nominalnej. Fundusz podstawowy jednostka wycenia w wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.
	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia tabela 1 i 1a
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Ewelina Zagawa
Ewelina Zagawa
(główny księgowy)
Ewelina Zagawa

2022-03-09
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
Jacek Gań
(kierownik jednostki)
mgr Jacek Gań