



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	www.lic2.sopot.pl
1.1	nazwę jednostki II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
1.2	siedzibę jednostki SOPOT
1.3	adres jednostki ul. AL. NIEPODLEGŁOŚCI 751, 81-838 SOPOT
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Środki trwałe dzielą się na podstawowe (konto 011) i pozostałe środki trwałe (konto 013). Do środków trwałych podstawowych zalicza się: a) nieruchomości - w tym budowle i budynki, b) maszyny, urządzenia. Do pozostałych środków trwałych zalicza się: - środki dydaktyczne, - aparatura video, sprzęt nagłaśniający, projekторы filmowe, magnetowidy, instrumenty muzyczne, - meble i dywany, - zbiory biblioteczne. Środki trwałe o wartości przekraczającej 3.500zł (do 31.12.2017) od 01.01.2018 10000zł umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych: - jednorazowo na koniec roku podatkowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji lub stwierdzono ich niedobór. Pozostałe środki trwałe to środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu.. Określa się dolną wartość ewidencji pozostałych środków trwałych w wysokości od 50 zł. Środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej (do wartości 49,99zł). Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia , powiększonych o niepodlegający odliczeniu VAT, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się szacując ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się według wartości w księgach rachunkowych. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość przekraczała sumę jak przy śr. trwałych, ustaloną w rozporządzeniu Ministra Finansów z 17 stycznia 1997r w sprawie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych finansuje się ze środków na inwestycje i umarza się stopniowo (metodą liniową), zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości . Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki pieniężne na rachunku bankowym wycenia się wg wartości nominalnej. Fundusz podstawowy jednostka wycenia w wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia tab.1 i 1a
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy

	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
3.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
:)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	par. 4010 2647948,23 w tym odprawy:22506, jubileusz:38457,80; ekwiwalent:10157,16; par.4040-175711,06, par.44
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki


GLÓWNY KSIĘGOWY
 Ewelina Zagawa
 (główny księgowy)
 Ewelina Zagawa

2021-03-23
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Jacek Gan
 II Liceum Ogólnokształcącego
 im. Bolesława Prusa w Sopocie
 (kierownik jednostki)
 mgr Jacek Gan