

Regulamin
organizowania wycieczek szkolnych, stanowiące procedurę organizowania wycieczek
przez nauczycieli i wychowawców

II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

(tekst znowelizowany, jednolity z dnia 02 czerwca 2016 r.)

Podstawa prawna:

Podstawa prawna Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz.1055). Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2018 r. poz.1533). Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zm.)

§ 1

1. Planowanie wycieczki należy do obowiązków wychowawców i nauczycieli.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki jednodniowej wyraża wicedyrektor szkoły.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki trwającej więcej niż jeden dzień (dobę) wyraża dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna II LO w Sopocie może zatwierdzać plan wycieczek na dany rok szkolny, jeżeli tego nie robi wycieczki planowane są przez nauczycieli w porozumieniu z dyrekcją szkoły w toku pracy bieżącej tj. w ciągu trwającego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, który ma obowiązek ustalić liczbę i nazwiska opiekunów wycieczki i przygotować dokumentację wycieczki.
6. Dokumentacja powinna być dostarczona najpóźniej trzy dni przed planowaną wycieczką do wicedyrektora II LO w Sopocie, który gromadzi dokumentację i odpowiada za gromadzenie tej dokumentacji. Dokumentacja wycieczki szkolnej składa się z:
 - a. karty wycieczki (2 egzemplarze, jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki),
 - b. harmonogramu wycieczki,
 - c. regulaminu wycieczki, który stanowi jednolity regulamin wycieczek organizowanych przez II LO w Sopocie lub jest regulaminem zmodyfikowanym przez kierownika wycieczki ze względu na jej (wycieczki) specyfikę,
 - d. listy uczestników i opiekunów,
 - e. programu lub planu wycieczki,

- f. pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych),
 - g. pisemnych informacji o szczególnych potrzebach dziecka, jeżeli takie potrzeby istnieją,
 - h. ubezpieczeń uczestników wycieczki,
 - i. rozliczenia finansowego wycieczki.
7. Program i harmonogram wycieczki musi być uzgodniony z uczniami i ich rodzicami. Współpraca z rodzicami w zakresie organizacji wycieczki jest obowiązkiem kierownika wycieczki.
8. Rodzice zobowiązani są do poinformowania kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka i wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w czasie wycieczki.
9. Uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą być ubezpieczeni.

§ 2

1. Zgodę na udział dziecka w wycieczce, która będzie związana z wyjazdem poza Trójmiasto podpisują rodzice (lub opiekunowie prawni), chyba że opiekę nad dzieckiem wykonuje jeden rodzic (opiekun prawny).
2. Jeżeli rodzice są rozwiedzeni lub żyją w separacji, ale każdy z nich posiada prawa rodzicielskie również należy uzyskać podpisy obojga rodziców.
3. Jeżeli z jakichś powodów nie jest możliwe złożenie podpisu przez jednego z rodziców – rodzic podpisujący zgodę jest zobowiązany do oświadczenia, że swoim podpisem potwierdza wyrażenie zgody na udział w wycieczce także w imieniu drugiego z rodziców, który jest poinformowany o sprawie i nie wnosi przeciwwskazań związanych z udziałem dziecka w wycieczce lub kontakt z drugim rodzicem w żadnym sposobie nie jest możliwy.

§ 3

Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno-krajoznawczej udającej się poza teren szkoły w obrębie miasta Sopotu bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów. Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów.

§ 4

1. Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej, a także podczas przejazdów koleją dalekobieżną opiekę nad grupą 10 uczniów sprawuje 1 (jeden) opiekun, w szczególnych okolicznościach powinno się zwiększyć ilość opiekunów.

2. Na szlakach górskich może być pod nadzorem 1 (jednego) opiekuna 10 uczestników. Na obozach lub zielonych szkołach na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 20 uczestników.
3. W przypadkach realizacji wycieczek turystyki kwalifikowanej takiej jak wycieczki górskie, spływy kajakowe, wycieczki rowerowe i inne uczestnicy muszą mieć również zapewnioną opiekę osób wykwalifikowanych (przewodnicką, instruktorską) zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być pracownik pedagogiczny szkoły. Kierownikiem wycieczki może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. jest instruktorem harcerskim,
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
2. Kierownikiem wycieczki turystyczno – krajoznawczej może być nauczyciel, pełnoletni instruktor organizacji harcerskiej, po uzyskaniu zgody dyrektora – inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika, przodownika turystyki kwalifikowanej lub instruktora krajoznawstwa.
3. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie turystyczno-krajoznawczej może być osoba o odpowiednich kwalifikacjach dostosowanych do rodzaju i charakteru imprezy, a także wieku biorących w niej uczestników.
4. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej może być nauczyciel z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi w odpowiedniej dyscyplinie sportu lub za zgodą dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba spoza szkoły, ale posiadająca odpowiednie uprawnienia.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym i w krajach, przez które przebiega trasa wycieczki.

§ 6

1. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
3. Kierownik wycieczki odpowiada za nadzór nad pracą pozostałych opiekunów, bezpieczeństwo uczestników wycieczki i jej przebieg, a także w zakresie rozliczenia kosztów właściwego przedsięwzięcia.
4. Opiekunem wycieczki może być każdy pracownik pedagogiczny II LO w Sopocie.
5. Funkcja dodatkowego opiekuna może być też powierzona innej osobie posiadającej kwalifikacje pedagogiczne lub rodzicowi / rodzicom ucznia II LO w Sopocie. Osoba taka jest zobowiązana do złożenia oświadczenia właściwego dla opiekunów wycieczek, w ramach którego podejmuje się opieki nad uczestnikami wycieczki i bierze na siebie odpowiedzialność wynikającą z obowiązków opiekuna.
6. Opiekun wycieczki ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wycieczki i jej przebieg w zakresie swoich kompetencji.

§ 7

1. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno – krajoznawczych obowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
2. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub podczas zawodów sportowych organizowanych przez inny podmiot, w których bierze udział II LO w Sopocie uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych, a prowadzący zajęcia są obowiązani do zapoznania osób biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
3. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą. Kąpiącym się (a także uczącym się pływać) zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

4. Opiekun wycieczki sprowadza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
6. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.

§ 8

Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pomocy przedlekarskiej .
Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki lub dowolnej imprezy turystyczno – krajoznawczej jest jednym z podstawowych obowiązków kadry wychowawczo-opiekuńczej. Kadre obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki lub imprezy poprzez wezwanie lekarza.

§ 9

Do zadań kierownika wycieczki należy:

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy.
2. Zapoznanie wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki.
3. Zapewnienie warunków pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Stwierdzenie, że obiekt noclegowy spełnia wymogi bezpieczeństwa i czystości. W przypadku stwierdzenia złych warunków bezpieczeństwa obiektu, zobowiązany jest do zapewnienia noclegów w innym miejscu.
6. Określenie zadań dla opiekunów.
7. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizacja transportu, wyżywienia, noclegów dla uczestników.

9. Podział zadań wśród uczestników wycieczki lub imprezy.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
11. W przypadku zaistnienia choroby lub wypadku uczestnika wycieczki uzyskanie pisemnej opinii lekarza o możliwości, lub nie kontynuowania wycieczki przez osobę niedysponowaną.
12. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
13. Po imprezie zobowiązany jest do przekazania wicedyrektorowi II LO w Sopocie pozostałych dokumentów, które stanowią załącznik do tego regulaminu.

§ 10

Do zadań opiekuna wycieczki należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Przejęcie funkcji kierownika wycieczki lub imprezy w przypadku choroby, wypadku lub niedyspozycji kierownika wycieczki, w kolejności wykazanej w karcie wycieczki.

§ 11

Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i imprez:

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz w miejscach leżących powyżej 1000 m n. p. m. muszą być prowadzone przez górskich przewodników turystycznych.
2. Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych muszą mieć kartę rowerową lub prawo jazdy.
3. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, zamieci, gołoledzi, wichury, należy wycieczkę odwołać.
4. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz

- przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
5. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.
 6. Osoby opiekujące się wycieczką są zobowiązane do liczenia uczestników podczas podróży, szczególnie przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków lokomocji oraz podczas każdej zbiórki.
 7. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, a szkoła posiada wiedzę o tych przeciwwskazaniach.
 8. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć oraz innych rzeczy i urządzeń groźnych dla zdrowia i życia (np. niewypałów, niewybuchów).
 9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę.
 10. Przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie dokładnie zaznajomią uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika , oddalaniu się lub opóźnianiu marszu , na peronach kolejowych (przejazdy PKP).
 11. Opiekun jest zobowiązany sprawdzić sprzęt i odzież przed wyruszeniem na wycieczkę lub trasę turystyczną pod względem trafności jej doboru oraz jakości.
 12. Po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi i możliwościami suszenia i prania (bielizny) , odzieży oraz suszenia butów.
 13. Kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek, w tym tzw. dopalaczy.
 14. Obowiązkiem kierownika i opiekunów wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym, umiejętnie organizować pierwszą pomoc, o zaistniałych nieszczęśliwych wypadkach zawiadomić rodzinę i dyrekcję szkoły.

§ 12

Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

1. wycieczki przedmiotowe,
2. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, jedno, dwu lub trzydniowe,
3. wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie,
4. imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, konkursy terenowe, turnieje, rajdy, spływy, zloty),

§ 13

Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

1. Zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki.
2. Uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystania z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Uwzględnienia ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki (stosowanie leków, zapobieganie alergii, specjalne żywienie itp.).
- 5) Harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku.

§ 14

Uczestnicy wycieczki mają obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu II LO w Sopotcie, regulaminu wycieczki i innych, obowiązujących przepisów prawa.
2. Informowania kierownika o problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
3. Posiadania legitymacji szkolnej.
4. Stosowania się do poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
5. Posiadania ubrania i obuwia dostosowanego do warunków wycieczki

§ 15

Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 16

Niniejszy Regulamin obowiązuje w II LO w Sopotcie w związku z organizacją wycieczek lub innych form zajęć edukacyjnych związanych z wyjazdem uczniów.